

# Rutine ved kirkekaffe

## gudstjenestene i Flekkerøy menighet

### Oppmøte i kirken:

Møter kl. 10.00 på hovedkjøkkenet.

### Forberedelse før gudstjenesten:

Benytt nye kaffebeholdere i kirken: 2,5 liters beholdere.  
Mengde kaffe er avhengig av størrelse på gudstjeneste.  
Det er bedre å koke litt ekstra enn litt for lite.

Flekkerøy menighet er grønn menighet og det skal kun benyttes kaffekopper/glass og servietter til kirkekaffe.

### Sett klar oppvaskmaskinen:

- Sjekk først at bunnproppen og silene er satt på plass i oppvaskmaskinen.
- Sett på hovedmaskinen ved å trykke på (0/1) mens lokket er åpent: VIKTIG!
- Maskinen varmer seg opp mot 80 grader og fylles deretter med vann.
- Nå står maskinen i pausemodus (0) og holder vannet varmt.
- Når oppvasken tar til etter kirkekaffe, settes maskinen på program 1.
- Ved endt oppvask, trykkes maskinen av (0/1), siler og bunnpropp tas ut og vaskes.

### Kirkekaffe, kjeks og saft:

Kirkekaffe og kjeks lagres på tørrlageret innerst på kjøkkenet merket «kirkekaffe».  
Saft lagres på kjølerommet innerst på kjøkkenet. Kaffefløte: Benytt melk i mugge.  
Gruppen bestemmer selv om de ønsker å oppgradere kirkekaffe med egen bakst/frukt.

### Kirkekaffestasjoner – selvbetjente:

Dersom været tillater det i varme deler av året:

To kirkekaffestasjoner utendørs med to bord på hvert sted:

- En foran kirken ved hovedinngangen inntil kirketårnet.
- En i bakhagen til høyre for utgangsdøren bak.

Dersom været ikke tillater det og i kalde deler av året:

To kirkekaffestasjoner innendørs med tre bord på hvert sted:

- En i menighetssalen nær Hjerteslag.
- En i Kafé Pust, mellom inngang til barnesakresti og kirkesalen.

Påfylling: Kirkekaffe-gruppen fordeler selv hvem som har ansvar for påfylling på den enkelte kirkekaffestasjon.

### Etter kirkekaffe:

- Vaske bord og rydde dem tilbake på lageret.
- Vaske opp kopper og kar i oppvaskmaskinen. Skyll alle kaffebeholdere.
- Tømme evt. søppel i bakgårdsens søppelkonteinere.
- Rydde tilbake kaffe/kjeks og saft på lageret.
- Lås alle ytterdører med dørvidere i 1. etg. (4 stk.)
- Slå av alt lys på betjeningspanel v/ kopimaskin mot administrasjon.  
(hold inne høyre nederste knapp i noen sekunder. Da vil alle lys i de store hovedrommene gå av.)
- Lås deg ut av sideytterdøren ved kontorinngangen og sett på alarmen med adgangsbrikken.

Kontaktperson til kirkekaffegruppene: Svein Bjørn Hillesund, 95979995.